

# PROGRAMME DE FORMATION

## Les clés de la réussite du dirigeant

**Public concerné :** Dirigeants de petites et moyennes entreprises

**Durée :** 2 jours – 14h

**Prérequis :** Cette formation nécessite d'avoir répondu au questionnaire DISC et d'avoir en responsabilité une organisation, une entreprise

### OBJECTIFS :

- La communication source de réussite
- Anticiper et gérer les conflits
- Piloter l'entreprise à partir d'indicateurs
- Maitriser et animer le bilan prévisionnel
- Organiser et animer les comités de Direction
- Définir la vision et animer le comment l'atteindre
- Planifier, organiser, corriger
- Les entretiens de motivations et de recadrage

### INTERVENANT



#### **DOMINIQUE REGNIER**

Expert en formation et accompagnement du développement commercial, des organisations, du Management et de la vente.

## **Première journée**

### **AFFIRMER SON LEADERSHIP ET MAITRISER LE PILOTAGE**

#### **Matin**

- Connaître les différents profils des associés
  - Caractéristiques
  - Leviers de motivations
  - Les différences de compréhension
- S'adapter à partir de son profil et du profil de son interlocuteur

#### **Après-midi**

- Définir le rôle de chacun
- Construire les organigrammes
- Définir la vision, où je veux mener mon entreprise
- Le plan d'actions pour servir les objectifs

## **Deuxième journée**

### **FEDERER AUTOUR D'OBJECTIFS COMMUNS**

#### **Matin**

- Gérer et animer le comité de Direction
- Les indicateurs de pilotage principaux
- Constater, Analyser, Décider, Appliquer

#### **Après-midi**

- Planifier et organiser les activités de chacun
- Prioriser les actions en fonction des enjeux et de la rentabilité
- Actionner les leviers du développement rentable

## MÉTHODE ET MODALITÉS D'ÉVALUATION

- Mise en pratique à partir de cas du quotidien et échanges entre participants
- Analyse des mises en situation par l'ensemble du groupe : réussites et axes de progrès
- Mise à disposition de documents de synthèse sur les différents sujets abordés
- Étude de cas
- Échanges entre participants pour trouver ensemble les solutions
- Évaluation des acquis par un questionnaire après chaque étape
- Auto-analyse

Un support de cours sera remis à la fin de la formation

*Possibilité d'aménager le contenu et les modalités de cette formation pour permettre la participation des personnes en situation de handicap. Merci de nous contacter au besoin.*

Les moyens pédagogiques favorisent un échange interactif permanent avec l'animateur et entre les participants.

L'action et le pragmatisme sont les maîtres mots qui animent la formation.

De nombreux exemples sont illustrés : le formateur alimente son intervention de cas concrets et l'anime en favorisant les échanges d'expériences.

Il sollicite la participation de chacun lors des études de cas pratiques et des exercices, afin de favoriser l'opérationnalité dès le retour dans son poste.

Les évaluations sont faites à partir d'un questionnaire préalable à la formation.

Une évaluation des acquis avant et après la formation avec mesure des écarts.

Évaluation à chaud.

Évaluation 3 mois après la formation par le formé et par le hiérarchique, après mise en œuvre et observation du hiérarchique

Au terme de cette formation, il sera remis à chaque apprenant, **une attestation de fin de formation**. Cette attestation certifie que l'apprenant a participé à la dite formation. Elle reprend : l'intitulé de la formation, les dates ou la période, le nombre d'heures, les objectifs et informe l'apprenant qu'il sera évalué à son poste de travail par sa hiérarchie.